MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: VIVIENDA Y VALORES**

FECHA CITA: **26 DE OCTUBRE DEL 2017**

HORA CITA: **11:00 AM**

TIEMPO EN LA VISITA: 12:30

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * Entendió en su totalidad la idea de negocio. * Está interesado en tomar el SERVICIO ANALITICA TELEFONICA. | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * NO QUIERE CAMBIAR EL NUMERO TELEFONICO, YA QUE INVIRTIERON MUCHO DINERO EN EL TRANSLADO DE INSTALACIONES Y NUEVA ESTRUCTURACION QUE SE LLEVO ACABO EN LA EMPRESA. * PROPUSO QUE LE REALIZARAN LA PROPUESTA DE VALOR LA ANALITICA TELEFONICA. Y TAMBIEN * LA PROPUESTA DE UN BACK UP (respaldo) Y LA ANALITICA TELEFONICA. * SE AGENDO CITA PARA EL VIERNES TRES (3) DE NOVIEMBRE DEL 2017. |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

\_NORMA GALVIS OMAÑA

OTRAS OBSERVACIONES: